

# 日本青年心理学会第28回大会発表予定の方へ (2号通信)

「日本青年心理学会第28回大会」で発表を計画されている皆様に、原稿作成や送付に関する要領についてお知らせいたします。注意深くお読みいただき、10月26日(月)必着で原稿をお送りください。期限は厳守されますようお願いいたします。なお、第26回大会時から、表題、氏名、所属の英文表記もお願いしておりますのでご留意ください。

大会委員長 浦上昌則 (南山大学)

## I. 会期・会場

- (1) 会期：2020年12月5日(土)・6日(日)
- (2) 会場：Zoomを使ったオンライン

## II. 発表論文集

今回の大会では、大会発表論文集をPDFファイルで作成し、web経由で提供いたします。印刷された冊子は作成しませんのでご了承ください。

## II. 原稿作成要領

### (1) 個人研究発表の場合

原稿の作成にあたっては、研究の目的、方法、結果、考察などの項に分けて記述し、科学論文の要件を満たしてください(「結果は当日示す」などと書くことのないようにお願いします)。原稿の書式については、以下の点に従って作成してください。雛形(テンプレート(研究発表).doc)もありますので、ダウンロードしてご活用ください。

1. 発表原稿一人あたりのスペースは、原則として2ページとなります。やむをえない場合は、4ページも可能です(必ず偶数ページとなるようにしてください)。
2. 作成していただく原稿の1ページは、A4判、横書きとします。原稿はワープロソフトを使用して作成してください。1行の文字数は40字、1ページの行数は40行(段組なし)でお願いします。本文の文字は12ポイントです。また原稿のマージン(余白)は、上端 30mm、下端 30mm、左端 20mm、右端 20mm に設定してください。字数・行数・ポイント数などは遵守してください。
3. 表題は1ページ目の1行目~2行目に、20ポイントまたは4文字分を1字として記してください。副題がある場合の文字の大きさは16ポイントにしてください。その下の行(3行目)に「氏名」を、さらにその下の行(4行目)に「所属」をいずれも12ポイントでご記入ください。所属は( )で囲んでください。これら「表題」「氏名」「所属」は、いずれも原則としてゴシック体をご使用の上、センタリングしてください。

- その後1行空けて、「英文タイトル」（20語程度）は6-7行目、「氏名英語／ローマ字表記」は8行目、「所属英語／ローマ字表記」は9行目に、それぞれTimes New Roman, 12ポイントで記入してください。第26回大会時から英文でのタイトル、氏名、所属の掲載を必須となっております。またこの部分は、J-STAGEに登録されます。
- その後1行空けて、11行目から本文を始めてください。本文は原則として12ポイント明朝体（節の見出しはゴシック体）をご使用ください。
- 全体の仕上がりは、雛形（テンプレート（研究発表）.doc）をご参照ください。

## (2) 自主シンポジウムの場合

自主シンポジウムの発表原稿は表題、登壇者一覧、企画主旨、各話題提供者からの予稿原稿から構成されます。原稿の書式については、以下の点に従って作成してください。

雛形（テンプレート（シンポジウム）.doc）もありますので、ダウンロードしてご活用ください。

- 自主シンポジウム1件あたりの発表原稿のスペースは、原則として2ページまたは4ページです。必ず偶数ページとなるようにしてください。
- 文字の大きさや文字数、マージンなどは、前項(1)の2と同じです。字数・行数・ポイント数などは遵守してください。
- 表題は1ページ目の1行目～2行目に、20ポイントまたは4文字分を1字として記してください。副題がある場合の文字の大きさは16ポイントにしてください。「英文タイトル」（20語程度）は3-4行目にTimes New Roman, 12ポイントで記入してください。そこから1行空けて、その下の行（6行目）以降に登壇者の「氏名」と「所属」を1名につき1行を使ってご記入ください。所属は（ ）で囲んでください。これら「表題」「氏名」「所属」の和文は、いずれも原則としてゴシック体で記載してください。すべての登壇者の記載が終わった行から1行あけて、「企画主旨」の見出しと本文を書き始めてください。本文は原則として明朝体（節の見出しと登壇者の氏名・所属はゴシック体）をご使用ください。
- J-STAGE上に、英文タイトルの他、氏名と所属も英語／ローマ字表記で登録します。登壇者全員の「氏名」と「所属」の英語／ローマ字表記を、原稿送付時にメール本文にてお知らせください。
- 全体の仕上がりは、雛形（テンプレート（シンポジウム）.doc）をご参照ください。

## (3) 著作権譲渡について

本大会では、J-STAGEにて大会発表論文集の一般公開を予定しています。そのため、大会発表論文原稿提出の際に日本青年心理学会への著作権譲渡に同意をしていただく必要があります。大会発表論文集の原稿提出をもって著作権譲渡に同意したものとみなさせていただきます。ご了承ください。

### Ⅲ. 原稿送付要領

#### (1) 送付方法

原稿は、電子メールによる添付ファイル形式でご送信ください。送付先はⅣの(5)に記載してあります。電子メール以外での送付を希望される場合は、あらかじめ大会準備委員会までご連絡・ご相談ください。

#### (2) 原稿ファイルの形式

原稿ファイルは、「PDF形式」で保存されたものと、「Word 形式」など作成に用いたソフトウェアの形式で保存されたものを添付、送信してください。なおファイル名には発表者氏名を含めてください。

#### (3) 送付締切

発表原稿の送付は、**10月26日（月）必着**でお願いいたします。

#### (4) 参加費の納入

研究発表の筆頭者および自主シンポジウムの企画代表者の方は、**10月26日（月）**までに参加費もあわせて入金いただきますようお願いいたします。参加費納入については、「日本青年心理学会第28回大会のご案内（第1号通信完全版）」をご覧ください。

### Ⅳ. その他

#### (1) プログラムの公開

今回の大会プログラムは、webにて公開します。印刷物は作成いたしません。公開は、11月中旬を予定しています。

#### (2) 当日のZoom利用について

研究発表、自主シンポジウムのいずれも、Zoomを利用したライブで行います。接続のID等は後日ご連絡いたします。開始30分前よりZoomの利用が可能になるよう設定いたしますので、打ち合わせ等でご活用ください。参加者には、開始5分前以後を目安に接続するよう案内をいたします。また、画面共有、チャットの機能をご利用いただくこともできます。原則として、発表者側の方には共同ホストとなつていただき、Zoom機能のコントロールを行っていただきます。なお、ブレイクアウトルームについては利用をご遠慮いただきます。

#### (3) 配布資料など

発表原稿以外の資料をご用意の場合は、Zoomの画面共有機能や、チャット機能を利用して閲覧先URLを共有するといった方法をご検討ください。なお、発表原稿以外の資料のアップロードはお受けできませんのでご了解ください。

#### (4) 問い合わせ等

ご連絡・ご質問等は、メールにて下記連絡先までご連絡ください。

#### (5) 発表原稿等の送付先・連絡先

送付先メールアドレス：[seinen28th@googlegroups.com](mailto:seinen28th@googlegroups.com)

\*メール件名に、「問い合わせ」、「個人研究発表原稿送付」、「シンポジウム原稿送付」などと連絡概要を含めていただきますようお願いいたします。